



Gemeinderatskommission

Protokoll der Sitzung vom 17. Februar 2025

Traktanden	Beschluss-Nr.
1. Traktandenliste	1
2. Protokollgenehmigung: GR/K-Protokoll vom 16.12.2024 und GV-Protokoll vom 26.11.2024	2
3. Erlass von Debitorenforderungen (Die Unterlagen sind nicht öffentlich und können beim Finanzverwalter eingesehen werden): Entscheid Ressort Finanzen	3
4. Abschreibungen von Debitorenforderungen (Die Unterlagen sind nicht öffentlich und können beim Finanzverwalter eingesehen werden): Entscheid Ressort Finanzen	4
5. AG Schulraumplanung, Lüftung Schulhaus Knospe und neue Garderobe Kindergarten; Erteilen Finanzkompetenz: Entscheid AG Schulraumplanung	5
6. Baudienst; Ersatz Kleintransporter Merz 312; Genehmigung Schlussrechnung: Entscheid Ressort Hochbau	6

7. Kantonale Nutzungsplanung Aareraum; Anhörung der Standortgemeinden; Stellungnahme: Entscheid (vorbehältlich Entscheid Gemeinderat) Ressort Planung/Umwelt	7
8. Schiesstage 2025: Kenntnisnahme Ressort Sicherheit	8
9. Legislaturziele 2021/2025; aktueller Stand: Kenntnisnahme Ressort Verwaltung	9
10. Personelles; Wahl von Jsabel Moser und Claudia Schwab als Vertreterinnen der Spielgruppe in die AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7: Entscheid Ressort Verwaltung	10
11. Erschliessung Gemeindearchiv; Genehmigung Schlussabrechnung: Entscheid Ressort Verwaltung	11
12. Schalterschliessung Gemeindeverwaltung während den Sommerferien: Entscheid Ressort Verwaltung	12
13. Mitteilungen	13
14. Pendenzen/Termine	14
15. Verschiedenes	15

46. Sitzung der Gemeinderatskommission (2021/2025)
1. Sitzung der GRK (2025)

Ort	Gemeindeverwaltung, GR-Saal	
Zeit	1. Teil	18:30 - 19:30 Uhr
	2. Teil	Ab 19.30 Uhr Besuch der Oberrärrin 2025
Vorsitz	Michael Ochsenbein	Gemeindepräsident
Protokoll	Christa Löffler	Gemeindeschreiberin
Anwesende	Kurt Hediger	Die Mitte
	Pascal Jacomet	SVP
	Aline Leimann	SP
	Remo Moser	Die Mitte
	Jürg Nussbaumer	FdP
	Mascha Pfäffli-Grimm	parteilos
	Urs Rutschmann	SVP
	Christoph von Felten	SVP
Berichterstattung	Aline Leimann	SP-Fraktion

1. Traktandenliste:

B 1

Die Traktandenliste und das Vorgehen werden einstimmig **genehmigt**.

2. Protokollgenehmigung:

B 2

GR/K-Protokoll vom 16.12.2024 und GV-Protokoll vom 26.11.2024

Protokoll der GR/K-Sitzung vom 16.12.2024:

Traktandum 24 heisst korrekt VERD Living Lab und der gesprochene Beitrag ist CHF 0.50 pro Haushalt). Mit dieser Änderung wird das Protokoll der GR/K-Sitzung vom 16.12.2024 einstimmig **genehmigt**.

3. Erlass von Debitorenforderungen (Die Unterlagen sind nicht öffentlich und können beim Finanzverwalter eingesehen werden): Entscheid

B 3

Ressort Finanzen

Ausgangslage

Von der Finanzverwaltung wurde ein Erlassgesuch (Totalbetrag CHF 11'595.15) behandelt. Gem. § 18 des Steuerreglementes der Einwohnergemeinde Luterbach stellt sie folgenden Antrag:

Gesuch 1:

- Abweisung des Erlassgesuches von CHF 11'595.15 (analog Entscheid Kanton)

Anteil Kirchensteuer CHF 0.00

Freibetrag vorhanden

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Das Gesuch um Erlass von Gemeindesteuern wird abgewiesen.

Verteiler

Finanzverwaltung (2, für sich und die Revisionsstelle)

Steuerregisterführerin (Vollzug, mit Rechtsmittel)

RL Finanzen

Akten 9, 24

-
- 4. Abschreibungen von Debitorenforderungen (Die Unterlagen sind nicht öffentlich und können beim Finanzverwalter eingesehen werden):** Entscheid **B 4**
Ressort Finanzen
-

Aufgrund vorliegender Verlustscheine sowie sonstigen Inkassohandlungen beantragt die Finanzverwaltung dem Gemeinderat folgendes:

Abschreibung auf Gemeindesteuern und Gebühren-Forderungen

	EGL	KG	Total
Verlustscheine	60'601.55	3'346.30	63'947.85
Abschreibungen infolge Konkurses			
Wegzug nach unbekannt/Ausland	46'656.35	1'430.65	48'087.00
Total	107'257.90	4'776.95	112'034.85

Zusammen mit den bereits verbuchten Steuererlassen ergibt sich für die Einwohnergemeinde ein Gesamtbetrag für das Jahr 2024 von CHF 114'408.60. Budgetiert wurde für das Jahr 2024 ein Betrag von CHF 95'600.00. Damit liegt der Abschreibungsbetrag CHF 18'808.60 über dem Budget.

Total liegen 45 Verlustscheine von 36 Schuldern vor. Diese Verlustscheine werden nicht nur einfach abgelegt. Die Finanzverwaltung wird versuchen auch diese Forderungen noch geltend zu machen.

Durch die Bewirtschaftung älterer Verlustscheine konnten im Jahr 2024 CHF 39'555.45 vereinnahmt werden.

Wir bitten um Genehmigung des Antrages. Die Unterlagen zum Geschäft können bei der Finanzverwaltung eingesehen werden.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Die Gemeindesteuern und Gebühren-Forderungen werden abgeschrieben.

Verteiler

Finanzverwalter (2, für sich und die Revisionsstelle)

Steuerregisterführerin

RL Finanzen

9, 24

-
- | | |
|--|------------|
| 5. AG Schulraumplanung; Lüftung Schulhaus Knospe und neue Garderobe Kindergarten; Erteilen Finanzkompetenz: Entscheid | B 5 |
| AG Schulraumplanung | |
-

Ausgangslage

Die Arbeitsgruppe Schulraumplanung hat dem Gemeinderat zu Handen des Budgets 2025 folgende zwei Projekte eingegeben:

- Neue Garderoben in den beiden Kindergartenpavillon in der Höhe von CHF 65'000.00.
- Lüftung- Kühlung Schulhaus Knospe in der Höhe von CHF 450'000.00.

Beide Projekte wurden vom Gemeinderat zu Handen der Budget-Gemeindeversammlung abgesegnet und genehmigt.

An der Budget Gemeindeversammlung vom 26.11.2024 hat die Gemeindeversammlung den beiden oben erwähnten Projekten mit grossem Mehr zugestimmt. Somit können beide Projekte im 2025 ausgeführt werden.

Die AG Schulraumplanung hat die Arbeiten für die beiden Projekte bereits aufgenommen. Damit die Arbeiten und die dazu benötigten Arbeitsvergaben ohne Verzögerung ausgeführt werden können brauchen wir die Zustimmung des Gemeinderates.

Antrag

Die AG Schulraumplanung erhält für die Arbeitsvergaben die Finanzkompetenz in der Höhe des budgetierten und genehmigten Investitionskredites:

- Für die Garderoben im Kindergarten in der Höhe von CHF 65'000
- Für die Lüftung-Kühlung Schulhaus in der Höhe von CHF 450'000

Die AG Schulraumplanung wird den GR laufend über den Stand der Vergaben und den Baufortschritt informieren.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Der AG Schulraumplanung wird die Finanzkompetenz für das Projekt "Garderoben im Kindergarten" erteilt.

Anmerkung: Der zweite Teil des Antrags – Finanzkompetenz für das Projekt "Lüftung Schulhaus Knospe" – wird an der Gemeinderatssitzung vom 17.03.2025 behandelt.

Verteiler

AG Schulraumplanung
Bauverwalter
RL Hochbau
RL Finanzen
Finanzverwaltung (2, für sich und die Revisionsstelle)
Akten 3, 4, 8, 9, 12, P/GR

6. Baudienst; Ersatz Kleintransporter Merz 312; Genehmigung

B 6

Schlussrechnung: Entscheid

Ressort Hochbau

Ausgangslage

Für den Ersatz des Kleintransporters Mercedes Sprinter 316 (Jahrgang 1997) wurde zulasten der Rechnung 2017 ein Nachtragskredit über CHF 60'000.- gesprochen.

Der Gemeinderat hat sich daraufhin dem Vorschlag der Baukommission angeschlossen, um als Ersatz einen VW Crafter 35 Chassis-Kabine gemäss Offerte der Firma BM Garage zu kaufen.

Erörterung

Die entsprechende Schlussabrechnung wurde anscheinend bis jetzt nicht vorgenommen und wird daher nun nachgeholt.

Die Schlussrechnung präsentiert sich wie folgt (inkl. MwSt.):

Konto 6150.5060.00	CHF	60'000.00	100.00 %
Schlussrechnung Bonfanti vom 19.07.2018	CHF	60'221.30	100.37 %

Antrag

Die Baukommission hat die Schlussabrechnung genehmigt und beantragt dem Gemeinderat die Genehmigung.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Die Schlussrechnung wird genehmigt.

Verteiler

Baukommission

Finanzverwaltung (2, für sich und die Revisionsstelle)

RL Hochbau

RL Finanzen

Akten 9

7. Kantonale Nutzungsplanung Aareraum; Anhörung der Standortgemeinden; B 7
Stellungnahme: Entscheid (vorbehältlich Entscheid Gemeinderat)
Ressort Planung/Umwelt

Ausgangslage

Mit Datum 20.11.2024 wurden die Standortgemeinden vom Amt für Raumplanung zur Stellungnahme i.S. Kantonale Nutzungsplanung Aareraum mit Frist 20.01.2025 eingeladen. Die Verwaltung hat eine Verlängerung der Frist bis 18.02.2025 mit dem Amt für Raumplanung ausgehandelt, damit die Stellungnahme des Luterbacher Gemeinderates mit Vorbehalt der Genehmigung an der Sitzung vom 17.03.2025 eingereicht werden kann.

Jürg Nussbaumer unterbreitet der Gemeinderatskommission den Antrag der Planungskommission aus der Sitzung vom 28.01.2025.

Demgegenüber steht der Antrag der Mitte Fraktion vom 14.02.2025, die von Michael Ochsenbein vertreten wird.

Eintreten ist unbestritten.

Michael Ochsenbein: Der Gemeinderat hat in seinen bisherigen Stellungnahmen nicht unbedingt für einen Steg plädiert, aber wenn das Vorhaben realisiert werden soll, sei man für einen Steg an der Mündung. Es könnten neue, kreative Lösungen für eine Querung bei der Mündung geprüft werden. Unbedingt verhindert wolle man den direkten Zugang zum Auenschutzgebiet, vor allem auch von holzsuchenden Besuchern der Emmenspitz-Anlage. Obwohl ein Steg über den Kiesfang einen Umweg bedeutet, würde wohl dieser Steg dazu benützt, sich von Holz aus dem Auenschutzgebiet zu bedienen. Befürwortet wird ein Rangerdienst und das Bereitstellen von Feuerholz bei den Brätlistellen Emmenspitz. Will man den Steg nur fussgängertauglich erstellen, schränkt man den Verkehr mit Kinderwagen ein. Ist der Steg kinderwagentauglich, wird er auch von Velos benutzt werden. Die Wegverbindung Nordstrasse-Luterbacher Emmenspitz-Emmenschachen-Zuchwilstrasse ist nur als Fussverbindung vorzusehen. Die Haltung, dass Fussgänger und Velofahrer bequem Platz haben, wird nicht gestützt.

Kurt Hediger: Dieses Traktandum wurde in der Fraktion ausgiebig diskutiert. Er persönlich ist oft zu Fuss auf dieser schönen Runde unterwegs und teilt die Haltung, dass Fussgänger und Velofahrer nicht nebeneinander Platz haben und die Konflikte von Fussgängern, die nebeneinander laufen mit Kindern oder Kinderwagen und Velofahrern vorprogrammiert sind.

Pascal Jacomet schliesst sich dieser Haltung an.

Abstimmung zu den einzelnen Punkten

1. Die Gemeinderatskommission beschliesst einstimmig:

Der Umlegung und Optimierung der Velolandroute wird zugestimmt.

2. Die Gemeinderatskommission beschliesst mit 5 zu 4 Stimmen:

Ein Steg beim Kiesfang wird abgelehnt.

3. Die Gemeinderatskommission beschliesst mit 5 zu 3 Stimmen bei 1 Enthaltung:

Die Wegverbindung Nordstrasse-Luterbacher Emmenspitz-Emmenschachen-Zuchwilstrasse ist nur als Fussverbindung vorzusehen.

Stellungnahme der Gemeinderatskommission (vorbehältlich der Genehmigung durch den Gemeinderat an der Sitzung vom 17.03.2025)

Stellungnahme Aareraum

Ausgangslage

Mit der vorliegenden kantonalen Nutzungsplanung für den Aareraum zwischen Solothurn (Roter Brücke) und dem Kraftwerk Flumenthal werden die im Nutzungskonzept «Aare und Emme» festgehaltenen Massnahmen präzisiert und weiterentwickelt. Damit wird eine rechtliche Grundlage für Räume mit Vorrang für die Naherholung sowie mit Vorrang für die Natur geschaffen.

Die Gemeinde Luterbach begrüsst das Vorgehen sowie die nun vorliegende Planung in Form eines kantonalen Teilzonenplanes und eines kantonalen Erschliessungs- und Gestaltungsplanes mit den entsprechenden Nutzungsbestimmungen. Die Planung ist sinnvoll und nachvollziehbar. Die vorgestellten Massnahmen tragen zur Förderung und Aufwertung von Natur sowie Naherholung bei.

Mehrere der festgelegten Massnahmen berühren die Gemeinde Luterbach, wobei einige bereits vollständig umgesetzt sind. Nachfolgend wird lediglich auf die für die Gemeinde Luterbach wichtigen und noch zu realisierenden Planungsinhalte eingegangen.

Umlegung und Optimierung Velolandroute, Luterbach

Die Gemeinderatskommission Luterbach begrüsst die vorgesehene Umlegung der Velolandroute von der Nordstrasse auf die Attisholzstrasse. Der interkommunale Veloverkehr wird damit über eine Route mit eigenständigem Radweg geführt. Hierdurch verringern sich Konflikte mit dem Schwerverkehr der an der Nordstrasse ansässigen Gewerbebetriebe.

Auch die Optimierung des Veloweges an der Aare im Sinne einer Verbreiterung ist nachvollziehbar und wird begrüsst.

Emmesteg, Zuchwil/Luterbach

Der Emmesteg beim Kiesfang wird abgelehnt. Es könnten neue, kreative Lösungen für eine Querung bei der Mündung geprüft werden. Unbedingt verhindert werden soll der direkte Zugang zum Auenschutzgebiet, vor allem von holzsuchenden Besuchern der Emmenspitz-Anlage. Obwohl ein Steg über den Kiesfang einen Umweg bedeutet, würde wohl dieser Steg dazu benützt, sich von Holz aus dem Auenschutzgebiet zu bedienen. Will man den Steg nur fussgängertauglich erstellen, schränkt man den Verkehr mit Kinderwagen ein. Ist der Steg kinderwagentauglich, wird er auch von Velos benutzt werden.

Befürwortet wird ein Rangerdienst und das Bereitstellen von Feuerholz bei den Brätlistellen Emmenspitz.

Wegverbindung Nordstrasse – Luterbacher Emmespitz – Emmenschachen – Zuchwilstrasse

Die Gemeinderatskommission Luterbach befürwortet, dass die Wegverbindung durch den Emmenschachen, nahe der Emme und der Aare, als reine Fussverkehrsverbindung vorgesehen ist.

Verteiler

Kanton Solothurn, Thomas Schwaller, Leiter Abteilung Natur und Landschaft

(thomas.schwaller@bd.so.ch) – auszugsweise (nur Stellungnahme)°

Planungskommission (P, A)

WAM Planer & Ingenieure

Bauverwaltung

Bürgergemeinde Luterbach (P, A)

RL Planung/Umwelt

Akten 16, 21, D AL

8. Schiesstage 2025: Kenntnisnahme

B 8

Ressort Sicherheit

Ausgangslage

Die Schiesstage 2025 liegen zur Kenntnisnahme vor.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und unbestritten):

Von den Schiesstagen wird Kenntnis genommen.

Verteiler

Hans Meier
RL Sicherheit
Homepage BD
Akten 20, 27, 31

9. Legislaturziele 2021/2025; aktueller Stand: Kenntnisnahme

B 9

Ressort Verwaltung

Ausgangslage

Die mit Beschluss vom Gemeinderat am 21.02.2022 festgelegten Legislaturziele 2021/2025 werden auf ihren Erreichungsgrad überprüft (siehe separate Liste).

Der Gemeindepräsident stellt fest, dass einiges erreicht oder fast erreicht wurde – anderes jedoch nicht. Es wurden viele Vorhaben gefasst, sodass es nicht verwundert, wenn nicht alles umgesetzt werden konnte.

Verteiler

GR
Finanzverwalter
Bauverwalter
Akten P/GR

10. Personelles; Wahl von Jsabel Moser und Claudia Schwab als Vertreterinnen der Spielgruppe in die AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7: Entscheid **B 10**

Ressort Verwaltung

Ausgangslage

An der Gemeinderatssitzung vom 16.12.2024 wurde die AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7 ins Leben gerufen. Als Mitglieder mit beratender Stimme sind zwei Vertreterinnen der Spielgruppenleitung vorgesehen. Die AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7 nennt der Verwaltung Jsabel Moser und Claudia Schwab als Vertreterinnen.

Antrag

Jsabel Moser und Claudia Schwab sind als Vertreterinnen der Spielgruppe in der AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7 zur Kenntnis zu nehmen.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Jsabel Moser und Claudia Schwab werden als Vertreterinnen der Spielgruppe in die AG ZuLu Projekt Gartenstrasse 7 gewählt.

Verteiler

Gewählte

AG ZuLu

RL Hochbau

Finanzverwaltung (2, für sich und die Revisionsstelle)

Verwaltung (Behördenverzeichnis)

Akten 4, 8, 12, 13, D

11. Erschliessung Gemeindearchiv; Genehmigung Schlussabrechnung:

B 11

Entscheid

Ressort Verwaltung

Ausgangslage

Der Gemeinderat hat die Erschliessung des Gemeindearchivs als Legislaturziel beschlossen und im Budget 2023 wurde ein Investitionskredit von CHF 75'000 genehmigt (2023: CHF 45'000, 2024: CHF 30'000).

Erörterungen

Die Arbeiten sind abgeschlossen. Die Akten können im elektronischen Findbuch mittels Volltextsuche bis auf die Ebene einzelner Dossiers lokalisiert werden. Eben erst hat ein Historiker in unserem neu geordneten Archiv eine Recherche zur Hebamme Louise Anderegg-Emch durchgeführt. Sie war 50 Jahre Hebamme in Luterbach. Ihre Lebensgeschichte soll in einem Beitrag im Jahrbuch für Solothurnische Geschichte festgehalten werden. Dr. Amacher lobte die professionelle Erschliessung des Archivs.

Kto. Nr. 0220.5290.01	CHF	75'000.00
AREDIS Archivdienstleistungen GmbH, Bern	<u>CHF</u>	<u>74'657.64</u>

Kreditunterschreitung	CHF	-342.36
------------------------------	------------	----------------

Im Zuge der Überarbeitung des Budgets 2023 wurde der Kredit von CHF 100'000 auf CHF 75'000 reduziert. Man entschied, die Aufarbeitung der alten Einwohnerkontrollkarten hauptsächlich durch die Lernenden unter der Leitung von Achsayan Suvendran durchführen zu lassen. Diese zeitaufwändige Aufgabe konnte fristgerecht abgeschlossen werden, sodass auch diese Unterlagen in das Findbuch aufgenommen werden konnten.

Die im Zwischenarchiv gelagerten Akten (grössere Serien von Buchhaltungsunterlagen etc.) und Akten von aufgelösten Vereinen, die im Werkgebäude lagern, konnten mit den zur Verfügung stehenden Mitteln nicht aufgearbeitet werden. Spätestens wenn der Platz wieder knapp wird, werden weitere Arbeiten erforderlich sein. Zudem werden in naher Zukunft Mittel benötigt, um die Pflege des Archivs sicherzustellen.

Antrag

Die Schlussabrechnung des Investitionskredites «Erschliessung Gemeindearchiv» ist zu genehmigen.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Die Schlussabrechnung des Investitionskredites «Erschliessung Gemeindearchiv» wird genehmigt.

Verteiler

Finanzverwaltung (2, für sich und die Revisionsstelle)

Gemeindeschreiberin

RL Verwaltung

RL Finanzen

Akten 3, 9, D

12. Schalterschliessung Gemeindeverwaltung während den Sommerferien:

B 12

Entscheid

Ressort Verwaltung

Ausgangslage

Während der Hauptferienzeit im Sommer ergeben sich in der Verwaltung personelle Engpässe. Für das Verwaltungspersonal ist zu diesem Zeitpunkt ein teilweiser Bezug des Ferienanspruchs aus verschiedenen Gründen naheliegend (Ferien Partner/in, Schulferien, Sitzungspause). Damit sich nicht zu viele Überstunden ansammeln, wurde in den letzten Jahren der Schalterbetrieb für eine Woche geschlossen. Dies hat sich bewährt und die Verwaltung beantragt deshalb wie folgt:

Antrag

Reduzierung Schalteröffnungszeiten:

Montag, 07.07. – Freitag, 18.07.2025 und

Montag, 28.07. – Freitag, 08.08.2025: Vormittag 09.00 – 12.00 Uhr

Nachmittag geschlossen

Mittwoch ganzer Tag geschlossen

Montag, 21.07. – Freitag, 25.07.2025 ganze Woche geschlossen

Die Arbeitszeiten und der Telefondienst erfahren keine Änderungen. Die reduzierten Schalteröffnungszeiten werden wie folgt publiziert:

- Amtsanzeiger in den Ausgaben vom 26.06. und 03.07.2025
- Infoblatt an der Eingangstüre ab 30.06.2025
- Homepage ab 30.06.2025

In der Publikation ist auf Schaltertermine ausserhalb der Öffnungszeiten aufmerksam zu machen.

Eintreten ist unbestritten.

Die Gemeinderatskommission beschliesst (diskussionslos und einstimmig):

Dem Antrag wird entsprochen.

Verteiler

RL Verwaltung
Verwaltung (HP, Inserat, Anschlag)
Gemeindeschreiberin
Akten 13

13. Mitteilungen:

B 13

Der Gemeinderat nimmt Kenntnis von folgenden Mitteilungen:

1. Departement für Bildung und Kultur, Volksschulamt: Bewilligung von Abteilungen und individuellen Wochenlektionen für das Schuljahr 2025/2026
2. Oberstufe Wasseramt Ost: Budget 2025
3. Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen, Abteilung Mittelschulen: Beiträge der Einwohnergemeinden an die Kosten des progymnasialen und gymnasialen Unterrichts während der obligatorischen Schulzeit per 2025
4. Volkswirtschaftsdepartement VWD: Finanz- und Lastenausgleich Einwohnergemeinden 2025, Eröffnung der Beiträge und Abgaben
5. Tag der Bauwirtschaft in Lausanne; Save the Date, 27.06.2025
6. Sanitätsverein MSV Aare Nord-Süd: Dank für Vereinsbeitrag
7. Mediarent: Umweltfreundliche Alternative zum Feuerwerk
8. Repla: Newsletter Langsamverkehr

9. RRB 2024/2004: Vernehmlassung zu den Anpassungen und Ergänzungen 2025 des Sachplans Verkehr, Teil Infrastruktur Schiene – Anhörung der Kantone und Gemeinden, Schreiben an das Bundesamt für Verkehr (BAV), Bern und das Bundesamt für Raumentwicklung (ARE), Bern
10. RRB 2024/2072: Emmenwehr Biberist: Nutzung Wasserkraft der Emme ab dem 1. Januar 2025 / Duldung
11. ZASE: Bauvorhaben im Bereich von ZASE-Verbandsleitungen oder Sonderbauwerken
12. RRB 2024/2017: Luterbach: Auflagedossier Wylihofstrasse, Grützbachstrasse / Lochzelgli, Fussgängerquerung
13. Anlassbewilligung Nr. 145: Frühlingsfest, Associazione Abruzzese Solothurn am 22.03.2025
14. Dankeschreiben von 90-jähriger Jubilarin
15. Amt für Gemeinden: Kursangebot 2025 für Mitglieder von Gemeindebehörden und -verwaltungen
16. Richteramt Bucheggberg-Wasseramt: Überprüfung der Geschäftskontrollen und Protokolle des Jahres 2024 der Friedensrichterinnen und Friedensrichter der Amtei Bucheggberg-Wasseramt
17. Bürgergemeinde Luterbach: Termine 2025
18. Diverse Weihnachts- und Neujahrskarten

14. Pendenzen/Termine:

B 14

Eine aktualisierte Terminliste wurde vom Gemeindepräsidenten zugestellt.

15. Verschiedenes:

B 15

OPR

Mit GR-Beschluss vom 03.06.2024 wurde das OPR-Dossier zur kantonalen Nachkontrolle an das Amt für Raumplanung verabschiedet. *Jürg Nussbaumer* musste feststellen, dass es keine Nachprüfungen/Überprüfungen für bereinigte OPR-Dossiers mehr gibt. Es erfolgt eine weitere Vorprüfung beim Amt für Raumplanung (§15 PBG). Dies wird zeitliche Verzögerungen zum Zeitplan nach sich ziehen.

Verteiler

WAM Ingenieure + Partner, Angela Hiller
Planungskommission (P, A)
Bauverwalter
RL Umwelt/Planung
Akten 2, 21, P/GR

Für die Gemeinderatskommission Luterbach

Christa Löffler, Gemeindeschreiberin